



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PE.03 Garantia de la Qualitat dels programes de Doctorat (VSMA)

#### PE.03.04 Acreditació dels programes de Doctorat (A)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	23/02/2018
V1	Desdoblament del procés en 4 processos. Modificacions fruit del procés acreditació 2018 i de la revisió del SGIQ de juny de 2020	26/06/2020
V2	Versió fruit del procés de revisió del SGIQ de 2023 i de la seva interrelació amb el procés transversal PT 03.04 UPC Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC	27/11/2023



## ÍNDEX

1.	Finalitat	3
2.	Abast	3
3.	Normatives/referències	3
4.	Definicions	4
5.	Descripció del procés	4
5.1	Desenvolupament	4
5.2	Publicació	7
5.3	Revisió del procés	7
6.	Indicadors	7
7.	Evidències	7
8.	Responsabilitats	9
9.	Fitxa Resum	10
10.	Fluxograma	13
11.	Annex 1	14
	Plantilla “Informe d’avaluació del funcionament de procés”	14



## 1. FINALITAT

La finalitat d'aquest procés és establir com l'Escola de Doctorat realitza l'acreditació dels seus programes de doctorat, d'acord als requeriments de les agències avaluadores. Es tracta d'una avaluació del funcionament integral de cada titulació tenint en compte el disseny inicial aprovat (Verificació) i el seu desenvolupament real arran de la seva implementació (Seguiment i Modificació).

## 2. ABAST

El procés és d'aplicació a tots els programes de doctorat, propis o interuniversitaris, coordinats per la UPC.

Queden exclosos d'aquest procés, els programes Erasmus Mundus (EM).<sup>1</sup>

## 3. NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat \(desembre 2020\)](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- [Informes d'avaluació d'AQU d'acreditació i seguiment de doctorats](#)
- Procés transversal de la UPC relacionat: PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC
- Planificació anual d'AQU Catalunya

### Marc intern:

- [Acords Consell de Govern sobre la programació universitària UPC](#)
- [Reglaments i normatives de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informació general de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- Autoinformes d'acreditació i seguiment dels programes de doctorat
- Memòries verificades
- [Material i guies de suport](#)

---

<sup>1</sup> No obstant això, assenyalar que quan la UPC sigui la universitat responsable d'un programa EM, el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC és responsable de preparar el document europeu acreditatiu que mostra que la titulació segueix vigent i el conveni signat entre les Universitats adscrites a aquest EM. Si es compleixen aquestes condicions, la Comissió Específica d'Avaluació d'AQU emet el seu informe favorable (que pot ser al·legat per l'Escola de Doctorat) i, finalment, emet l'informe definitiu. Finalment, se sol·licita la renovació de la seva acreditació a l'EACAT i s'inscriu al Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (RUCT).



## 4. DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés està directament relacionat amb el PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC.

### 5.1 Desenvolupament

Totes les titulacions universitàries oficials de doctorat han de realitzar el procés d'acreditació abans dels 6 anys a comptar des de la seva verificació inicial o des de la data de resolució de renovació de l'acreditació del Consejo de Universidades.

Aquest procés consta, bàsicament, de dues fases: l'autoavaluació i la visita externa.

La primera consisteix en que cada programa de doctorat fa una autoavaluació del seu funcionament tenint en compte el disseny inicial aprovat (Verificació) i el seu desenvolupament real arran de la seva implementació (Seguiment i Modificació). Aquesta autoavaluació consisteix en fer una anàlisi evidenciada (i, si s'escau, un Pla de Millora) sobre les següents dimensions:

- Qualitat del programa de doctorat
- Pertinència de la informació pública
- Adequació del professorat
- Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- Qualitat dels resultats del programa

La visita externa és la fase del procés d'acreditació en la qual un Comitè d'Avaluació Externa (CAE) comprova in situ el funcionament de la titulació, el qual queda reflectit en l'informe de visita externa.

Aquestes dues fases es concreten en les següents etapes:

1. Planificació de l'acreditació
2. Posada en marxa del procés d'acreditació i constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)
3. Elaboració i aprovació de l'Informe d'Acreditació de la Titulació (*Autoinforme*)
4. Preparació i execució de la visita externa del Comitè d'Avaluació Externa (CAE)
5. Anàlisi dels informes previs d'avaluació (visita externa i acreditació) i preparació de les al·legacions (si s'escau)
6. Emissió dels informes definitius d'avaluació

#### 1. Planificació de l'acreditació

El procés s'inicia, anualment, quan el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat, seguint el *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*, comunica a l'Escola de Doctorat el calendari d'acreditacions de doctorat, les instruccions de treball i les indicacions d'accés al material de suport accessibles a l'aplicació SAT. A continuació, el/la director/a de l'Escola de Doctorat amb l'ajut de la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) prepara la planificació de l'acreditació dels programes de doctorat d'acord amb les instruccions del GPAQ de la UPC. El/la director/a de l'Escola de Doctorat, a través de



correu electrònic, informa als/a les coordinadors/es dels programes de doctorat sobre les dates de lliurament dels autoinformes i les dates aproximades de visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) (EV01.PE.03.04)

## 2. Posada en marxa del procés d'acreditació i constitució del CAI

Un cop rebuda la planificació de les acreditacions, els coordinadors i coordinadores dels diferents programes de doctorat són els responsables de constituir el Comitè d'Avaluació Interna (CAI) (EV02.PE.03.04) per a l'elaboració de l'autoinforme

La composició d'aquest CAI ha de comptar amb la participació dels diferents grups d'interès del programa de doctorat, com ara l'equip responsable (coordinador/a del programa i representant de l'equip directiu de l'Escola de Doctorat), personal docent i investigador vinculat al programa, personal d'administració i serveis de la Unitat Transversal de Gestió, doctorands/es) i altres col·lectius que es considerin oportuns.

Els/les coordinadors/es dels diferents programes de doctorat o el sotsdirector/a de qualitat de l'Escola de Doctorat informaran al GPAQ sobre la composició del CAI per a la seva validació.

## 3. Elaboració i aprovació de l'autoinforme

Un cop constituït el CAI, aquesta Comissió inicia l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació del programa de doctorat que consisteix en l'anàlisi de dades i d'indicadors vinculats al desenvolupament de la titulació i en una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts des de la seva verificació o reacreditació. Aquesta reflexió es concreta en un conjunt de propostes de millora que tenen per objectiu garantir la qualitat del programa de doctorat. En cas que alguna d'aquestes propostes de millora impliqui la modificació de la memòria de verificació, s'haurà de fer la modificació corresponent segons el procés *PE.03.03 Modificació dels programes de doctorat*.

D'altra banda, l'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de la USSED serà la responsable de fer l'anàlisi i reflexió d'aquelles dimensions comunes que abasten a tots els programes de doctorat (Pertinença de la Informació Pública, Eficàcia del SGIQ i Eficàcia dels Sistemes de Suport a l'Aprenentatge) i l'informe resultant (EV03.PE.03.04) el farà arribar als diferents coordinadors/es dels programes de doctorat per tal que l'incorporin al corresponent autoinforme.

Un cop elaborat l'autoinforme (EV04.PE.03.04), el/la coordinador/a del programa de doctorat l'enviarà al GPAQ per a la seva avaluació (EV05.1 PE.03.04). Posteriorment, si ho considera adient, el CAI incorporarà a l'autoinforme els resultats d'aquesta avaluació.

Un cop modificat, el CAI publica l'autoinforme per a recollir les aportacions (EV05.2 PE03.04) dels diferents grups d'interès (exposició pública) i les incorpora a l'autoinforme definitiu (EV06.PE.03.03), si s'escau, abans de la seva aprovació per l'òrgan col·legiat competent del programa de doctorat (Comissió Acadèmica/Junta de Departament) i, posteriorment, per la Junta de l'Escola de Doctorat (EV07.PE.03.04)

L'autoinforme aprovat s'envia al GPAQ per tal que el trameti a AQU mitjançant l'aplicació AVALUA

## 4. Preparació i execució de la visita externa del CAE

La visita externa és la fase del procés d'acreditació en la qual un Comitè d'Avaluació Externa (CAE) comprova in situ el funcionament de la titulació, el qual queda reflectit en l'informe de visita externa.

En aquesta fase el GPAQ farà arribar al CAI la proposta de designació dels membres del CAE que fa AQU Catalunya per a la seva revisió i validació. Només en el cas que es produís un conflicte d'interessos es procedeix a modificar la proposta d'AQU Tanmateix, haurà de validar el dia de visita i l'agenda proposats per l'AQU on hi figuren els col·lectius que el CAE vol entrevistar i els horaris Serà el/la coordinador del programa de doctorat qui nomenarà la persona que s'encarregarà de donar suport logístic al CAE durant aquesta visita.



El CAI prepara la visita del CAE (EV08.PE.03.04) seguint el protocol dissenyat pel GPAQ i d'acord amb el programa previst pel CAE.

Per tant, correspon al CAI i a la UTG vetllar per determinats aspectes de la visita d'acord amb el protocol elaborat pel GPAQ:

- Configuració de les audiències
- Difusió de l'audiència oberta a tots els grups d'interès
- Espai de treball pel CAE i espai per a l'audiència pública
- Visita del CAE a les instal·lacions
- Entrada/sortida dels col·lectius convocats, audiències telemàtiques, peticions CAE (evidències, dades, indicadors)
- Servei d'àpats del CAE

Finalment el GPAQ, amb posterioritat a la visita, demana al Servei de Gestió Acadèmica (SGA) que tramiti la sol·licitud d'acreditació (EV09.PE.03.04) mitjançant la plataforma EACAT.

#### 5. Anàlisi dels informes previs d'avaluació i fase d'al·legacions

Un cop feta la visita externa, el CAE elabora l'informe previ d'avaluació externa (IPAE) i l'AQU l'informe previ d'acreditació (IPA) (EV10. PE03.04). Aquests són traslladats al CAI pel GPAQ per a la seva valoració.

El CAI juntament amb l'equip directiu de l'Escola de Doctorat seran els responsables d'analitzar els dos informes i decidiran si presenten o no al·legacions amb l'assessorament del GPAQ. En el cas que en presentin, elaboraran un document que trametran al GAPQ dins el termini establert per fer-ho. (EV11.PE.03.03).

#### 6. Emissió dels informes definitius d'avaluació

Resolta la fase d'al·legacions, l'AQU emet conjuntament l'informe de visita externa (IAE) (EV12. PE.03.04) i l'informe d'acreditació (IdA) (EV12. PE.03.04) definitius i els tramet al GPAQ qui els tramet a continuació a l'Escola de Doctorat.

Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores obligatòries, s'acordarà amb el CAI de cada programa de doctorat i amb l'equip directiu de l'Escola de Doctorat el termini per dur a terme aquesta implantació, que en cap cas pot superar els dos anys i a més a més, aquestes millores han de quedar recollides en el pla de millora del programa de doctorat. Una vegada finalitzat el termini, caldrà presentar les evidències que justifiquen la posada en marxa de les mesures necessàries. Aquestes evidències s'incorporen a l'anàlisi periòdica del funcionament dels programes de doctorat que es realitza seguint el procés *PE.03.02 Seguiment dels programes de doctorat*.

Si alguna de les millores indicades a l'informe d'acreditació o l'autoinforme requereixen la modificació de la titulació es durà a terme mitjançant el procés *PE. 03.03 Modificació i extinció dels programes de doctorat (modificacions substancials)*. Si és una modificació no substancial, aquesta ja queda recollida en el propi informe d'acreditació i es notificarà a AQU quan es faci una modificació substancial

En cas de disconformitat amb el resultat de l'acreditació, la Universitat pot presentar un recurs d'alçada davant del Consejo de Universidades o bé de la Comissió d'Apel·lacions d'AQU.

Finalment, AQU comunica el resultat de l'acreditació a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant Ministeri) i al Consejo de Universidades.

Un cop dictada la resolució d'acreditació (EV13. PE.03.04), el Ministeri la comunica al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de



l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data i s'hauran d'habilitar les mesures adequades que garanteixin els drets acadèmics de l'alumnat que es trobi cursant els estudis seguint el procés *PE.03.03 Modificació i extinció dels programes de doctorat*.

El director de l'Escola de Doctorat trametrà els informes definitius d'avaluació, els segells i els certificats emesos per AQU al coordinador del programa de doctorat (EV14.PE.03.03). A més a més, el/la director/a de l'Escola també rendirà comptes dels resultats obtinguts al Comitè de Qualitat que és l'òrgan que s'ocuparà d'informar al Consell de Govern.

## 5.2 Publicació

L'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de la USSED publica al seu web (apartat Qualitat), i per a tots els grups d'interès, l'autoinforme), els informes definitius d'avaluació d'AQU (, els segells i els certificats emesos per AQU i la resolució de l'acreditació .

Per altra banda, el GPAQ publica els documents resultants del procés i actualitza el seu sistema d'informació amb els resultats a través del [Portal d'Indicadors i Dades Estadístiques](#).

## 5.3 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés amb el suport de la USSED s'encarrega de la revisió del funcionament procés, l'avaluació de la seva efectivitat i l'elaboració d'un informe de funcionament (EV15.PE.03.03), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE.02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context intern o extern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

## 6. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al [quadre de comandament](#) de l'Escola de Doctorat.

## 7. EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PE.03.04 Planificació anual acreditacions	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV02.PE.03.04 Composició del CAI	Unitat Acadèmica /UTG	Repositori institucional	Permanent
EV03.PE.03.04 Informe de les dimensions comunes elaborat per l'Escola de Doctorat	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV04.PE.03.04 Autoinforme acreditació provisional	Unitat Acadèmica/UTG	Repositori institucional	Fins a nova actualització



### PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

EV05.01 PE.03.04 Informe d'avaluació elaborat pel GPAQ	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV05.02.PE.03.04 Suggeriments exposició pública	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV06.PE.03.04 Autoinforme acreditació definitiu	Unitat Acadèmica/UTG	Repositori institucional	Permanent
EV07.PE.03.04 Acta de la Junta d'Escola on s'aprova l'Autoinforme d'Acreditació	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Genweb Òrgans de Govern UPC	Permanent
EV08.PE.03.04 –Planificació visita del CAE	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV9.PE.03.04 Sol·licitud d'acreditació	SGA	Repositori institucional	Permanent
E10.PE.03.04 Informes previs d'avaluació	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV11.PE.03.04 Informe d'Al·legacions (si s'escau)	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV12.PE.03.03 Informes definitius d'avaluació d'AQU	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV13. PE.03.03 Resolució de l'acreditació del programa de doctorat	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV14.PE.03.03 Segells i certificats d'acreditació	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent
EV15. PE.03.03 Informe avaluació funcionament procés	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori de Qualitat de l'Escola de Doctorat (Onedrive)	Permanent





## 8. RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

#### *Sotsdirector de l'Escola de Doctorat*

- Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.
- Retre comptes dels resultats a la Junta de l'Escola de Doctorat i al Comitè de Qualitat

### Altres agents implicats:

#### *Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) (Responsable gestor)*

- Donar suport a l'Escola de Doctorat en la preparació de la planificació anual de les acreditacions dels programes de doctorat
- Donar suport a l'elaboració de l'informe de les dimensions comunes
- Donar suport a la publicació al web de l'autoinforme, els informes d'acreditació, els segells i els certificats emesos per AQU i la resolució de l'acreditació dels programes de doctorat
- Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés

#### *Coordinadors dels programes de doctorat conjuntament amb els CAI (Comitè d'Avaluació Interna)*

- Elaborar l'Autoinforme d'aquelles dimensions concretes del programa, d'acord amb els requeriments interns i externs, i incorporar les dimensions comunes als autoinformes elaborats per l'equip directiu de l'Escola de Doctorat amb el suport de USSED.
- Demanar al GPAQ l'accés a l'aplicació SAT
- Incorporar, si s'escau, a l'Autoinforme les recomanacions de l'avaluació interna feta pel GPAQ
- Exposar públicament l'Autoinforme a la comunitat universitària per tal de recollir suggeriments i millores
- Preparar la visita externa (agenda), configurar les audiències, rebre el CAE i participar en la visita com a grup d'interès implicat
- Revisar els informes previs d'avaluació (IPAE i IPA) i presentar al-legacions, si s'escau
- Implementar els requeriments obligatoris i/o desplegar el Pla de Millora
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al-legacions: per part dels coordinadors dels programes de doctorat juntament amb el CAI i l'equip directiu de l'escola de Doctorat

#### *Equip Directiu de l'Escola de Doctorat*

- Elaborar les dimensions comunes de l'Autoinforme, d'acord amb els requeriments interns i externs, i fer-ho arribar als coordinadors dels programes de doctorat
- Analitzar els corresponents informes i decidir si presenten o no al-legacions: per part dels coordinadors dels programes de doctorat juntament amb el CAI i l'equip directiu de l'Escola de Doctorat
- Implementar els requeriments obligatoris i/o desplegar el Pla de Millora



### PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

- Publicar al seu web l'autoinforme, els informes d'acreditació, els segells i els certificats emesos per AQU i la resolució de l'acreditació

#### Unitat de Suport al doctorat de les Unitats Transversals de Gestió (USD-UTG)

- Donar suport a l'elaboració dels autoinformes d'acreditació dels programes de doctorat (participació en el CAI, provisió de dades/ indicadors/ evidències, etc.) i a la visita del CAE.

#### Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)

- Donar suport a la planificació anual d'acreditacions dels programes de doctorat
- Posar a disposició dels coordinadors dels programes i dels CAI, el material de suport i els instruments necessaris per elaborar l'autoinforme i per preparar la visita
- Fer una avaluació interna de l'autoinforme previ lliurament a l'agència competent
- Assessorar sobre l'elaboració d'al·legacions als informes d'avaluació d'AQU
- Trametre documentació entre AQU, l'Escola de Doctorat i els coordinadors/es dels programes de doctorat
- Publicar els resultats del procés a través del Portal de Dades de la UPC

#### Junta de l'Escola de Doctorat

- Aprovar els autoinformes d'acreditació dels programes de doctorat

#### Comitè de Qualitat

- Retre comptes dels resultats al Consell de Govern.

## 9. FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta de l'Escola de Doctorat
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/ titulats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.</li> <li>• Formen part del CAI que fa l'anàlisi de la titulació i que és el responsable de l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.</li> <li>• Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'autoinforme.</li> <li>• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.</li> <li>• Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès,</li> </ul>



### PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

		<p>així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</p> <p><b>Ocupadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat.</li><li>• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.</li><li>• Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés PT. 03 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès, així com en el procés PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</li></ul> <p><b>Administracions i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.</li><li>• Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</li></ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>Els resultats dels processos d'acreditació són informats al Comitè de Qualitat de la UPC i al Consell de Govern.</p> <p>De cara a retre comptes a la societat, també es publiquen tal com s'indica a l'apartat 5.2.</p>
	<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- òrgan col·legiat competent del programa de doctorat (Comissió Acadèmica/Junta de Departament)</li><li>- Junta Escola de Doctorat</li><li>- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)</li></ul>



**PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat**

<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	La recollida de la informació necessària per aquest procés es fa tal com s'indica al Manual de Qualitat de l'Escola de Doctorat.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.





## 11. ANNEX 1

### PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indicar la proposta de millora vinculada o justificar per quin motiu no cal crear proposta de millora			
Els indicadors del procés són adequats? Cal afegir/treure/modificar indicadors?			



### PE.03.03 Acreditació dels programes de Doctorat

S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM			
PM.			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la JE per la seva aprovació o informació.			